

**30 ЛЕТ ПЕНСИОННОМУ ФОНДУ РОССИИ: ВНЕДРЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ
ФОРМ ВЫДАЧИ ОТДЕЛЕНИЕМ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИИ ПО
РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН РАСЧЕТНЫХ ЛИСТКОВ СОТРУДНИКАМ**

Вафин Эдуард Яфасович

кандидат экономических наук, управляющий,

Софронова Елена Георгиевна

главный бухгалтер – начальник управления казначейства

Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации

по Республике Татарстан, г. Казань

Аннотация. Трудовым кодексом Российской Федерации установлена обязанность работодателя предоставлять работникам информацию об их заработной плате. В статье авторы рассматривают практический опыт Отделения ПФР по Республике Татарстан по внедрению инновационных способов выдачи расчетных листков сотрудникам.

Ключевые слова: заработная плата, пенсионный фонд, расчетные листки, инновации, цифровая экономика

Трудовым кодексом Российской Федерации установлена обязанность работодателя информировать, при выплате заработной платы, в письменной форме каждого работника:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за конкретный период;
- о размерах иных сумм, начисленных ему, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся сотруднику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Обеспечение права работника знать, из чего складывается его заработная плата, в Отделении пенсионного фонда России по Республике Татарстан было реализовано путем выдачи расчетных листков на бумажном носителе под роспись в получении в день выплаты заработной платы.

Этот способ был единственно допустимым, но вызывал определенные неудобства, потерю времени как для бухгалтера, так и сотрудника, которому предназначен листок (бухгалтеру – распечатывать документ, а сотруднику, получающему заработную плату на банковскую карту – идти за листком).

Однако в век повсеместной цифровизации экономики Отделением было принято

решение перейти от архаичного порядка выдачи расчетных листов на бумажном носителе к более удобным для сотрудников способам. Действующим законодательством форма расчетного листа не регламентирована и, в соответствии со ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации, утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, предусмотренном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

Форма расчетных листов ОПФР по РТ доработана в соответствии с информационным письмом ПФР № АД-25-26/19130, ФНПР № 101-114/237 от 28.12.2016 г. "О сотрудничестве Пенсионного фонда Российской Федерации с Федерацией Независимых Профсоюзов России по вопросу подготовки документов для назначения пенсии работникам".

Теперь сотрудникам доступна информация о сумме уплаченных с их заработной платы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, что учитывая длительный характер формирования пенсионных прав застрахованных работников, обеспечивает функционирование системы личного контроля работниками регулярности уплаты страховых взносов.

Организация: _____

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА _____ 20__ год

ФИО (таб. номер) _____

К выплате: _____

Организация: _____ Должность: _____

Подразделение: _____ Оклад (тариф): _____

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
1. Начислено:						2. Удержано:		
Всего начислено:						Всего удержано:		
3. Доходы в неденежной форме						4. Выплачено:		
Всего доходов в неденежной форме						Всего выплачено		
Долг предприятия на начало месяца					Долг предприятия на конец месяца			
Долг за работником на начало месяца					Долг за работником на конец месяца			
Страховые взносы в ПФР:								



Рисунок 1. Форма расчетного листа

Вопросом о возможности оптимизации процесса выдачи расчетных листов Отделение занималось и ранее, но основным движущим моментом для внесения существенных изменений в порядок выдачи расчетных листов послужило письмо Минтруда России от 21 февраля 2017 г. №14-1/ООГ-1560.

Опираясь на разъяснения Минтруда России, данные в вышеуказанном письме от

21.02.2017 N 14-1/ООГ-1560 о праве работодателя закрепить в локальном нормативном акте порядок извещения работника о составных частях заработной платы, Отделением принято решение обеспечить возможность получения расчетных листков сотрудниками посредством электронного информирования в рамках действующего зарплатного проекта, а также путем самостоятельного распечатывания из личного кабинета в программном комплексе 1С «Зарплата и кадры государственного учреждения. Версия КОРП.» в любое удобное для сотрудника время. Вместе с тем возможность получения расчетного листка на бумажном носителе под роспись в бухгалтерии также сохранена.

Отделением ПФР по Республике Татарстан, Управлениями ПФР в городах и районах Республики Татарстан возможность получения расчетных листков не только на бумажном носителе закреплена в соответствующих приказах, сотрудники на заявительной основе выбирают удобный для каждого вариант.

В целях реализации функции получения расчетного листка в электронном виде, Отделение в 4 квартале 2017 года вышло с инициативой к руководству кредитного учреждения, с предложением об электронном способе информирования сотрудников Пенсионного фонда Республики в рамках действующего зарплатного проекта.

В результате совместной плодотворной организационно-технической работы сотрудников Отделения и банка, расчетные листки о заработной плате за февраль 2018г. были доступны сотрудникам в личном кабинете банка, а с июня 2018 г. в плеймаркетах появилась мобильная версия для смартфонов.

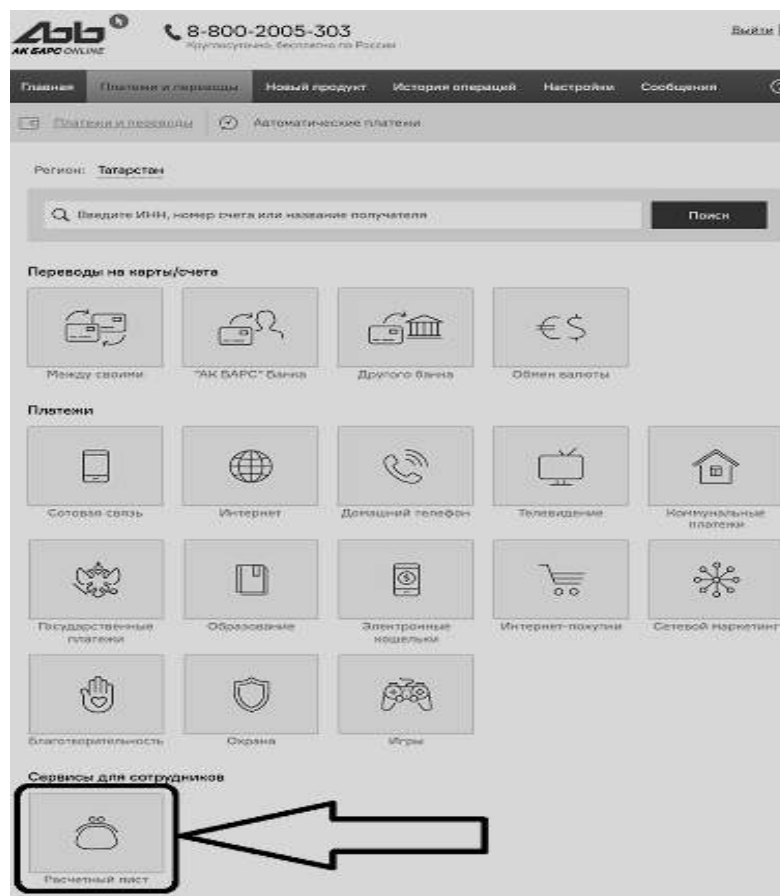


Рисунок 2. Получение электронного расчетного листка

Благодаря внедрению указанного способа информирования о составных частях заработной платы, сотрудники формируют расчетные листки, находясь в любом месте, в любое время, любое количество раз, без участия специалистов по начислению заработной платы. При этом указанная информация направляется по защищенному банком каналу посредством специального программного обеспечения, предоставляемого банком в рамках реализации зарплатного проекта совершенно бесплатно. Данный фактор обеспечивает более высокую степень защиты персональных данных, чем отправка расчетных листков на электронную почту сотрудников.

Для Управлений ПФР в городах и районах Республики Татарстан, реализующих зарплатные проекты в кредитных учреждениях, не внедривших в комплект услуг по договору функционал по отправке расчетных листков в личные кабинеты сотрудников на сайте банка, Отделением осуществлена возможность самостоятельного формирования расчетных листков сотрудниками из личного кабинета в 1С «Зарплата и кадры государственного учреждения. Редакция 8.3. Версия КОРП.».

В целях внедрения функционала по самостоятельному распечатыванию расчетных листков из личного кабинета сотрудника в базе 1С «Зарплата и кадры государственного учреждения. Редакция 8.3. Версия КОРП», отдел по начислению заработной платы в течение

2017 г. тестировал возможности версии КОРП, очень тесно сотрудничая с разработчиками 1С по выявлению ошибок и оптимизации функционала программы.

Личный кабинет сотрудника в программном комплексе имеет очень простой и удобный интерфейс, что позволяет сотрудникам Управлений в городах и районах Республики Татарстан без всяких затруднений самостоятельно просматривать данные о заработной плате и удержаниях.

По нашим рекомендациям разработчики оптимизировали возможности программы, теперь распечатать расчетный листок сотрудник может только за предыдущий период, а за текущий месяц – только в день выплаты заработной платы, как того и требует Трудовой кодекс Российской Федерации.

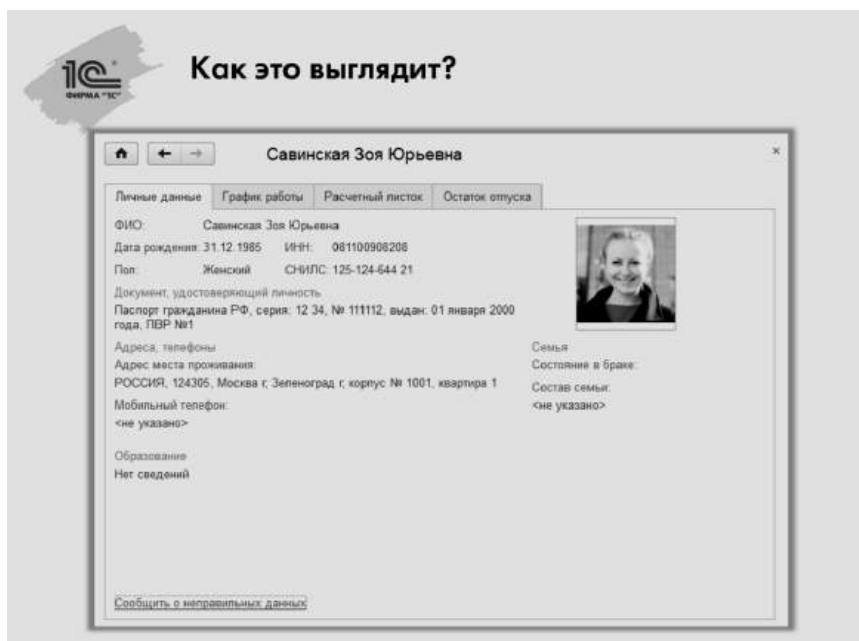


Рисунок 3. Личный кабинет сотрудника в базе 1С

В 2018 году, являясь единственным от ПФР участником пилотного проекта, Отделение на рабочих базах Управлений работает в версии КОРП и обеспечивает возможность получения расчетных листков из 1С работниками Управлений ПФР в городах и районах Республики Татарстан.

Основным преимуществом данного способа является полная независимость сотрудника ПФР в получении расчетного листка: он может его распечатать или просто просмотреть, сохранить в электронном виде, за любой интересующий период, а главное – в удобное время, не отрываясь от работы на получение расчетного листка в бухгалтерии.

Благодаря всем вышеперечисленным способам выдачи расчетных листков обязанность работодателя извещать в письменной форме каждого работника о составных частях заработной платы не требует участия специалистов финансовых служб, доступна каждому сотруднику в удобное для него время, в том числе через телекоммуникационную сеть интернет и может быть

получена независимо от его физического местонахождения.

Снизилась расходи Отделения, связанные с закупкой офисной бумаги и картриджей для принтера, так как отпала необходимость изготавливать (печатать) экземпляр расчетного листка, предназначенный для сотрудника.

Картридж для принтера, после того как он израсходует свои ресурсы, необходимо еще утилизировать, а это повлекло бы за собой дополнительные затраты финансовых ресурсов. Офисная бумага изготавливается из древесины, следовательно снижение потребления бумаги в конечном счете должно положительно повлиять на окружающую среду.

Годовой экономический эффект от внедрения данной практики, в рамках одного отделения, составляет до 50 000 рублей.

Вместе с тем необходимо помнить, что расчетный листок является обязательным документом, за невыдачу которого (как и за использование расчетного листка формы, неутвержденной локальным актом организации) работодателю грозит административная ответственность по статье 5.27 КоАП РФ.

Так, за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права предусмотрена ответственность в виде штрафа в соответствии с частью 1 статьи 5.27 КоАП РФ для должностных лиц в размере от одной тысячи до пяти тысяч рублей, для юридических лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей. Совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 5.27 КоАП РФ, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до семидесяти тысяч рублей.

Вопросу обязательной выдачи расчетных листов также посвящен раздел "Доклада с руководством по соблюдению обязательных требований, дающих разъяснение, какое поведение является правомерным, а также разъяснение новых требований нормативных правовых актов за 3 квартал 2017 г.", утвержденный Рострудом, в связи с чем, работодателю необходимо очень четко соблюдать требования законодательства о труде в части информирования сотрудников о составных частях заработной платы. Но делать это можно и нужно наиболее удобным как для сотрудника, так и работодателя способом, чтобы не только не были нарушены права работников, но и для работодателя этот процесс не занимал дополнительных потерь во времени сотрудниками.

В заключение хочется отметить, что Отделение ПФР по Республике Татарстан, соблюдая требования законодательства о труде, идет в ногу со временем, в том числе и в вопросах

информирования сотрудников о составных частях заработной платы, при этом максимально повышает эффективность труда своих сотрудников и снижает трудозатраты на обеспечение текущей деятельности.

Мы всегда готовы к инновациям, внедрению самых современных методов повышения производительности и качества труда, для дальнейшего поступательного движения вперед.